

| | |
|---|-------------------------|
| Reise-Grund/ Maßnahme z.B. Seminar/Datum | Rechnerisch richtig: |
| | |
| Anreise-Tag Abreise Fahrt-Strecke (von-über-bis und zurück) | Sachlich richtig: |
| | |
| | Zur Zahlung angewiesen: |
| | |
| | Konto/ Ablage: |
| | |

Gereist ist:

| | |
|------|-----------|
| Name | Anschrift |
| | |

Reise-Kosten

| | | |
|---|--|---|
| Bahn (DB) 1) | | € |
| Zuschläge 2) | | € |
| Bus, Bahn, Tram 2) | | € |
| Auto-Fahrt 3) | | € |
| sonstige Kosten 2) | | € |

- 1) 2. Klasse
- 2) Ticket/Beleg beilegen
- 3) hin und zurück

| | |
|--------|---|
| Summe: | € |
|--------|---|

Betrag

| | |
|------------|------------|
| in Worten: | in Zahlen: |
| | |

Überweisung

| | |
|-------------------|-----|
| Das Konto gehört: | |
| IBAN | BIC |
| Name der Bank | |

Bei Überweisung gilt diese Abrechnung zusammen mit dem Konto-Auszug als Quittung. Mit deiner Unterschrift bestätigst du: Das hat mich die Reise tatsächlich gekostet, ich habe das Geld auch nicht von wem anderen bekommen.

Ort, Datum

Unterschrift