

Stellenausschreibung

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. ist die Arbeitsgemeinschaft der landesweit tätigen Jugendverbände und Stadt- und Kreisjugendringe in Brandenburg. Die Fachstelle Juleica und Ehrenamt im Landesjugendring fördert und qualifiziert ehrenamtliches Engagement in Brandenburg.

Wir suchen schnellstmöglich, spätestens zum 01.März 2022,

eine*n Referent*in für die Fachstelle Juleica und Ehrenamt

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Dienstsitz ist die Landeshauptstadt Potsdam.

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- die Mitarbeit in einem engagierten und qualifizierten Team
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in landes- und bundesweiten Netzwerken
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TV-L E 10

Zu den Aufgaben gehören:

- Fachliche Beratung und Begleitung der Ausbildungs- und Ehrenamtsträger der Jugendleiter*innen-Ausbildung
- Administrative Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Online-System www.juleica-antrag.de
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Fachgesprächen, Workshops und Fortbildungsveranstaltungen zu Themen ehrenamtlichen Engagements
- Konzeptionierung und Durchführung von Qualifizierungsangeboten für ehrenamtlich Engagierte, insbesondere in den Jugendverbänden
- Verantwortliche Mitarbeit an den Themen des Landesjugendrings
- Erstellung von Publikationen und Arbeitshilfen
- Netzwerkarbeit mit staatlichen und zivilgesellschaftlichen Institutionen/Organisationen



Als Voraussetzungen erwarten wir:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Sozialwissenschaft, Geisteswissenschaften oder verwandter Bereiche oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Jugendverbandsarbeit, in der Beratung von Organisationen, in der Öffentlichkeitsarbeit und in der ordnungsgemäßen Verwendung von öffentlichen Mitteln
- sicheres Auftreten und Erfahrungen in der Gremienarbeit, der politischen Kommunikation sowie Vortragstätigkeiten und Moderation
- eine zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gute Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache
- PC-Kenntnisse, insb. MS Office sowie gängiger Web-Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Dienstreisen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email als pdf.Datei bis zum 15.01.2022 an: personal@ljr-brandenburg.de

Die Bewerbungsgespräche erfolgen voraussichtlich in der 4. Kalenderwoche 2022.