

# Vereinbarung

zwischen

dem Programmträger

Landesjugendring Brandenburg e.V.

Breite Straße 7 a

14467 Potsdam

vertreten durch

Melanie Ebell (Geschäftsführerin)

und dem/der **Partner\_in**

*Träger*

(bitte Adresse und Namen eintragen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vertreten durch

\_\_\_\_\_

Funktion

\_\_\_\_\_

für das Projekt

\_\_\_\_\_

mit der Antragsnummer:

**ZSP19 -**

## 1. Gegenstand

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. (LJR) setzt das Jugendprogramm „Zeitensprünge“ um.

Mit dem Jugendprogramm erhalten Jugendliche, vornehmlich im Alter von 12 bis 21 Jahren, das Angebot, sich mit der lokalen Geschichte ihres Ortes zu beschäftigen. Ziele des Projektes sind es, die Gemeinwesenarbeit unter der Beteiligung von Jugendlichen vor Ort zu aktivieren, das Geschichtsbewusstsein Jugendlicher zu wecken, sie bei ihrer Identitätsentwicklung sowie Aneignungsprozessen zu unterstützen. Dazu führt die Jugendgruppe von **August 2019 bis Juni 2020** ein lokales Geschichtsforschungsprojekt durch. Bestandteil des Projektes sind die lokale Spurensuche mittels **Befragungen, Interviews und Quellenrecherche**, die Erstellung eines **Produktes** über das Forschungsergebnis sowie die **Prozess- und Ergebnispräsentation**.

## 2. Aufgaben des Landesjugendring Brandenburg e.V.

Der LJR organisiert verschiedene überregionale Programmveranstaltungen:

1. Eine Einführungsveranstaltung für die Projektbegleitenden am 30.08.2019 im BLHA Potsdam,
2. einen Auftaktworkshop für die Jugendgruppen am 20.09.2019 im NS-Dokumentationszentrum Berlin - Schöneeweide
3. mit Unterstützung der Gruppen organisiert der Landesjugendring Brandenburg e.V. ebenfalls die landesweite **Jugendgeschichtsmesse** am **5.6.2020 in Potsdam**.

Darüber hinaus übernimmt er die Programmbegleitung durch Beratung und Multiplikator\_innentreffen, Vor-Ort-Besuche, begleitende Öffentlichkeitsarbeit und nach Absprache weiterführende Workshops.

Die **Einführungsveranstaltung** am **30. August 2019** gibt den Projektbegleitenden einen Überblick über die mit dem Projekt verbundenen Möglichkeiten der lokalen Spurensuche. Im Focus dabei stehen Projektmanagement, Gruppenprozesse sowie Netzwerkarbeit. Der **Auftaktworkshop** am **20. September 2019** bietet **dem/der Projektbegleiter\_in** sowie **zwei** jugendlichen Mitgliedern der Projektgruppe einen Einstieg in die lokale Geschichtsforschung und Präsentation der Ergebnisse. **Projektbegleitendentreffen** sichern die Vernetzung und den Austausch zwischen den Multiplikator\_innen der Zeiteinsparungs-Projekte. Der LJR unterbreitet weitere freiwillige Angebote für Jugendliche und steht dabei den Anregungen durch die Projektgruppen offen.

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. übernimmt die Hauptverantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit des Jugendprogramms.

Zudem sichert der Landesjugendring Brandenburg e.V. die Projektergebnisse im Projektarchiv.

## 3. Aufgaben des/der Partner(s)\_in

Der/die Partner\_in gewinnt für die Teilnahme am Jugendprogramm **mindestens 4 Jugendliche** im Alter von 12-21 Jahren aus seinem Landkreis. Bei der lokalen Spurensuche sind Teamarbeit, Kontaktfreudigkeit, Gesprächsbereitschaft, Neugier und Ausdauer gefragt.

Der/die Partner\_in benennt eine\_n **Projektbegleiter\_in (PBL)**, welche\_r die Gruppe während des Projektzeitraumes motiviert und inhaltlich begleitet. Die Jugendgruppe sowie die betreuende Person nehmen an den Programmveranstaltungen teil. Der/die PBL sichert während den Veranstaltungen die Betreuung der eigenen Jugendgruppe ab (insofern diese bei Veranstaltungen des LJR nicht durch dessen Referent\_innen betreut werden). Der/die PBL steht dem LJR e.V. als **Ansprechpartner\_in** stellvertretend für die Jugendgruppe während des gesamten Projektzeitraumes zur Verfügung.

Der/die Projektbegleiterin nimmt an den verabredeten Projektbegleitendentreffen teil. Die Projektbegleitendentreffen finden in gemeinsamer Absprache innerhalb des Projektzeitraumes statt. Sie dienen dem Austausch, der Vernetzung und Fortbildung sowie der Konzeption der gemeinsamen Veranstaltungen.

Der/die Partner\_in organisiert unter Beteiligung der Jugendgruppe eine **öffentliche Veranstaltung vor Ort**, bei der die (Zwischen-)ergebnisse des Projektes präsentiert werden.

Der/die Partner\_in sichert die Beteiligung und Teilnahme der Projektgruppe an der **Jugendgeschichtsmesse** am **5. Juni 2020**

Der/die Partner\_in informiert im Rahmen seiner/ihrer strukturellen Möglichkeiten und durch direkte Ansprache seiner/ihrer Netzwerke über das Programm. Im Zusammenhang mit der Betreuung seiner/ihrer Jugendgruppe verfasst er in Abstimmung mit dem Landesjugendring Brandenburg e.V. **Presseartikel** für die Lokalmedien und **arbeitet projektrelevante Informationen und Termine** für die Internetseiten des Landesjugendring Brandenburg e.V. zu.

Der/die Partner\_in hat bei minderjährigen Teilnehmenden die **Erlaubnis der Eltern/Sorgeberechtigten zur Mitwirkung der Jugendlichen am sowie das Einverständnis zur Veröffentlichung von Fotos zum Projekt** (siehe Anlage: Einverständniserklärung zu Foto- und/oder Filmaufnahmen) **einzuholen**.

#### 4. Öffentlichkeitsarbeit

In der Öffentlichkeitsarbeit wird als Status des Programms formuliert: **Das Jugendprogramm Zeitemsprünge ist ein Programm der Beratungsstelle Zeitwerk im Landesjugendringes Brandenburg e.V. und wird durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg gefördert.** Die entsprechenden Logos sind zu verwenden und werden zur Verfügung gestellt.

#### 5. Projektbudget

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. leitet in den Haushaltjahren 2019 und 2020 Mittel aus dem Haushalt des Landes Brandenburg für die Teilnahme am Jugendprogramm in einer Gesamthöhe von jeweils **bis zu 1.100 Euro** an den/die Partner\_in weiter. Innerhalb des Projektbudgets sind **die notwendigen Fahrtkosten zu den überregionalen Veranstaltungen** zu berücksichtigen. Als **Maßnahmezeitraum** gilt die Zeit vom **1.August 2019 bis zum 30.Juni 2020**. Die Mittel aus dem Haushaltsjahr 2019 i.H.v. bis zu **400 Euro** sind im Zeitraum vom **1. August 2019 – 31. Dezember 2019** zu verwenden. Im Zeitraum vom **1. Januar 2020 bis zum 30.Juni 2020** können bis zu **700 Euro** geltend gemacht werden.

Der Träger des Projektes rechnet das Projektbudget getrennt nach Haushaltsjahren mittels Beleglisten ab. Die **Belegliste 2019** ist bis **spätestens zum 28.2.2020**, die **Belegliste 2020** bis spätestens zum **30. September 2020** einzureichen. Ebenfalls bis spätestens zum 30. September 2020 ist das entstandene **Produkt** der Jugendgruppe (z.B. DVD, PowerPoint, Fotos einer Ausstellung, Website, Broschüre oder ähnliches) zuzusenden. Ergänzend verpflichtet sich der/ die Projektbegleitende einen **Online-Fragebogen (Link wird nachgereicht)** auszufüllen. Dieser dient zum einen Zwecken der Evaluation, zum anderen zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit. Daher erhebt dieser einen **kurzen Erlebnisbericht** sowie ein **Foto vom Projekt**. Der LJR regt darüber hinaus den/die Partner\_in an, mindestens zwei Jugendlichen aus dem Projekt ihre Rückmeldung zum Jugendprogramm im **Jugendfragebogen (Link wird nachgereicht)** zu geben.

Die Zahlung des Projektbudgets erfolgt in **zwei Raten**:

1. Rate in Höhe von **400 Euro** nach Unterzeichnung der Vereinbarung, Nachweis der Vertretungsberechtigung, der Mittelanforderung, sowie Teilnahme an der Einführungs- und an der Auftaktveranstaltung bis spätestens zum **15.12.2019**.

2. Rate in Höhe von **700 Euro** nach Abrechnung der ersten Rate mittels Belegliste an den Landesjugendring Brandenburg e.V. sowie Zusendung einer weiteren Mittelanforderung, bis zum spätestens zum **28.2.2020**.

Die Zahlung des Projektbudgets erfolgt unter der **Voraussetzung**, dass die Jugendgruppe an den überregionalen Veranstaltungen teilnehmen. Zudem ist der Landesjugendring Brandenburg e.V. über den **Termin und das Format der lokalen Veranstaltung mindestens vier Wochen** vor der Veranstaltung zu informieren.

Sollten seitens des/der Partner\_in eine oder mehrere Voraussetzungen für die Zahlung der Aufwandsentschädigung wegfallen, ist dies dem Landesjugendring Brandenburg e.V. unverzüglich mitzuteilen, da dies ggf. zu einer Rückforderung der finanziellen Mittel führen kann.

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. behält sich vor, die Originalbelege zur Einsicht anzufordern. Bei den in der **Belegliste aufgeführten Ausgaben/Kosten muss der Bezug zum Projekt** nachvollziehbar sein. Zur Prüfbarkeit der Belege durch das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg müssen die Originalbelege 10 Jahre lang aufbewahrt werden.

Die Vorgaben Allgemeinen Nebenbestimmungen Projekte (<https://bravors.brandenburg.de/de/verwaltungsvorschriften-221505#Anlage2>) im Rahmen der Landeshaushaltsordnung insbesondere Punkt 4: „Zur Erfüllung des Zweckes beschaffte Gegenstände“. Desweiteren sind die Verwaltungsvorschriften über die Gewährung von Vergütungen für Honorarkräfte im Geschäftsbereich des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport (VV Honorare MBS - VV Hon MBS) (<http://bravors.brandenburg.de/verwaltungsvorschriften/vvhonmbs>) zu beachten.

## 6. Organisation

Fragen zur Umsetzung dieser Vereinbarung werden durch die jeweiligen Projektverantwortlichen abgestimmt:

Für den Landesjugendring Brandenburg e.V. : Sandra Brenner  
Tel.: 0331/620 75 39  
E-Mail: sandra.brenner@ljr-brandenburg.de

Für den/die Partner\_in als Projektbegleiter\_in: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Diese Vereinbarung wird für den Projektzeitraum vom **01.08.2019** bis zum **30.6.2020** geschlossen.

Potsdam, Datum 1.7.2019 Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Melanie Ebell  
Geschäftsführerin des Landesjugendring Brandenburg e.V.  
vertretungsberechtigte Person Träger\_in  
Name in Druckbuchstaben: *Andreas von Essen*  
Funktion: \_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie dieser Vereinbarung als Anlage den Nachweis (z.B. Vereinsregisterauszug, Vertretungsberechtigung nach § 30 des BGB), dass die unterschreibende Person vertretungsberechtigt für den/die Träger\_in des Projektes ist bei.

Anlagen: Formular Vertretungsberechtigung, Checkliste, Formular Mittelabforderung, Belegliste, Stamblatt

## Nachweis der Gemeinnützigkeit und Vertretungsberechtigung

Landesjugendring Brandenburg e.V.

Breite Straße 7 a

14467 Potsdam

Name Träger

Straße Träger und Hausnummer

PLZ und ORT

Im Rahmen des Projektes „Zeitensprünge“ geben wir Fördermittel an Sie weiter. Für diese Mittelweitergabe müssen wir sicherstellen, dass ihr Träger als gemeinnützig nach § 52 Abgabenordnung anerkannt ist. Des Weiteren müssen wir sicherstellen, dass Verträge und Vereinbarungen mit uns rechtsverbindlich geschlossen werden. Bitte füllen Sie daher dieses Formular aus und senden uns entsprechende Anlagen zum Nachweis mit.

1. Bei unserem Träger handelt es sich um (bitte ankreuzen)

- Eingetragenen Verein (e.V.)       Gemeinnützige Stiftung       gGmbH
- kirchlichen Träger       Körperschaft des öffentlichen Rechts (Kommune, Stadt, Amt, Landkreis)
- Anderes, und zwar: \_\_\_\_\_

2. Nachweis der **Gemeinnützigkeit**:

- durch Freistellungsbescheid vom Finanzamt (aktuellen Bescheid als Anlage mitsenden)  
(z.B. bei e.V., gGmbH, gStiftung)
- qua Definition gemeinnützig (z.B. Kirche, Kommune)

weiter auf Seite 2

3. Nachweis der **Vertretungsberechtigung**:

Die rechtsgeschäftliche Vertretung ist gemäß

§ \_\_\_\_ der Satzung/Ordnung vom \_\_\_\_\_ (als Anlage mitsenden) **und**

dem Eintrag in das Vereinsregister (aktuellen Auszug als Anlage mitsenden) geregelt.

Außerdem ist als besonderer Vertreter nach § 30 BGB (Nachweis als Anlage mitsenden) benannt:

\_\_\_\_\_ (Vor- und Zuname)

\_\_\_\_\_ (Funktion) ()

oder

dem Eintrag Nr. \_\_\_\_ in das Stiftungsverzeichnis des Landes Brandenburg vom \_\_\_\_\_ (§ 14 Stiftungsgesetz für das Land Brandenburg) geregelt.

oder

Der Wahl/Benennung (aussagekräftigen Protokollauszug oder anderen Nachweis beifügen) zum

Landrät\_in vom \_\_\_\_\_ (Datum der Wahl/Benennung einfügen) geregelt.

(Ober-)Bürgermeister\_in vom \_\_\_\_\_ (Datum der Wahl/Benennung einfügen) geregelt.

Dezernent\_in vom \_\_\_\_\_ (Datum der Wahl/Benennung einfügen) geregelt.

weiteres, und zwar \_\_\_\_\_ geregelt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben